**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**от 12 декабря 2013 года N 01-21/1606**

**Об утверждении порядка аттестации руководителей образовательных организаций, находящихся в ведении министерства образования Оренбургской области**

На основании части 4 статьи 51 [Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902389617)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения аттестации руководителей образовательных организаций, находящихся в ведении министерства образования Оренбургской области, согласно приложению N 1 к приказу.

2. Руководителям отделов среднего профессионального образования, общего образования, охраны прав детей и специального образования довести указанный приказ до сведения руководителей подведомственных образовательных организаций.

3. Утвердить:

3.1. Состав аттестационной комиссии согласно приложению N 2 к приказу.

3.2. Форму аттестационного заключения на соответствие занимаемой должности согласно приложению N 3 к приказу.

3.3. Информационно-методические материалы для аттестующихся и аттестационной комиссии в качестве инструментария оценки уровня профессиональной деятельности согласно приложению N 4 к приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Министр образования

Оренбургской области

В.А.ЛАБУЗОВ

**Приложение N 1**

**к приказу**

**министерства образования**

**Оренбургской области**

**от 12 декабря 2013 года N 01-21/1606**

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок проведения аттестации руководителей образовательных организаций, находящихся в ведении министерства образования Оренбургской области, устанавливает механизм организации и условия проведения аттестации руководителя указанной образовательной организации.

1.2. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится не реже одного раза в пять лет.

1.3. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций, проработавшие в занимаемой должности менее года, и беременные женщины.

1.4. Целями аттестации руководителей образовательных организаций являются:

1) объективная оценка деятельности руководителя образовательной организации;

2) определение его соответствия занимаемой должности.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Для проведения аттестации министерство образования образует комиссию по проведению аттестации (далее - аттестационная комиссия), утверждает ее состав.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председателем аттестационной комиссии является министр, который при формировании состава аттестационной комиссии назначает секретаря аттестационной комиссии.

2.3. Председатель аттестационной комиссии определяет дату, время и место проведения аттестации руководителей образовательных организаций.

2.4. Для проведения аттестации комиссией разрабатываются тестовые задания.

2.5. Дата, время и место проведения аттестации доводятся до сведения аттестуемых руководителей не позднее чем за месяц до начала аттестации.

2.6. Не позднее чем за две недели до начала аттестации руководители образовательных организаций, подлежащие аттестации, представляют в аттестационную комиссию отчеты о работе и исполнении должностной инструкции за аттестационный период.

**3. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Аттестация проводится письменно в форме тестовых испытаний и устно в форме собеседования с аттестационной комиссией.

3.2. Письменные тестовые испытания проводятся по тестовым заданиям, которые должны содержать не менее 30 вопросов и обеспечивать проверку знания руководителями образовательных организаций:

1) отраслевой специфики деятельности образовательной организации;

2) правил и норм по охране труда и экологической безопасности;

3) основ действующего гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства; правовых основ деятельности образовательной организации;

4) основ управления образовательной организацией, финансового аудита и планирования;

5) основ управления персоналом;

6) основ оценки бизнеса и оценки недвижимости.

Результаты письменных тестовых испытаний с указанием доли правильных ответов представляются в аттестационную комиссию.

3.3. В ходе собеседования с аттестационной комиссией аттестационная комиссия оценивает:

1) профессиональные знания руководителя образовательной организации;

2) организаторские способности руководителя образовательной организации;

3) эффективность и результативность его деятельности.

3.4. По результатам собеседования с аттестационной комиссией с учетом результатов письменных тестовых испытаний руководителей образовательных организаций аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) руководитель образовательной организации соответствует занимаемой должности;

2) руководитель образовательной организации не соответствует занимаемой должности.

3.5. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председатель аттестационной комиссии.

3.6. Решение аттестационной комиссии отражается в протоколе, который подписывается присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии.

3.7. Уведомление о решении аттестационной комиссии выдается руководителю образовательной организации либо высылается по почте (заказным письмом) не позднее 14 календарных дней с даты принятия аттестационной комиссией решения. Выписка из протокола аттестационной комиссии, отчет о работе и исполнении должностной инструкции за аттестационный период приобщается к личному делу руководителя образовательной организации.

**Приложение 1**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о профессиональной деятельности аттестуемого для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

I. Общие сведения об аттестуемом

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, наименование образовательной организации

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Сведения об образовании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(высшее профессиональное, среднее профессиональное)

наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

год окончания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, полученная специальность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

квалификация по диплому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Если работник имеет  или  получает  второе  образование,  профессиональную

переподготовку, то необходимо дать полные сведения по каждому).

Общий стаж работы                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет,

Стаж работы в данной должности     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет,

в том числе в данном учреждении     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

Наличие наград и званий:

Дата предыдущей аттестации (по данной должности): год, ее итоги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. Оценка профессиональных, деловых и личных качеств аттестуемого:

- умение видеть и обеспечивать перспективу развития своей организации;

- умение проводить анализ ситуации и разбираться в сложной обстановке;

- умение разрабатывать альтернативные решения с последующим выбором наиболее результативного;

- умение своевременно определять содержание действий, требуемых для разрешения возникающих проблем;

- умение ясно ставить задачи перед подчиненными и осуществлять эффективный контроль их исполнения;

- умение проявлять волю и настойчивость в преодолении возникающих трудностей;

- умение оставаться самокритичным в оценке итогов деятельности;

- умение оценивать и подбирать работоспособный персонал;

- умение убедить, мотивировать действия подчиненных;

- умение точно воспринимать предписания вышестоящих руководителей;

- умение согласовывать свои замыслы с условиями действительности;

- умение организовать, координировать, направлять и контролировать деятельность подчиненных;

- умение постоянно и успешно сотрудничать с другими учреждениями и с органами контроля и надзора;

- умение выражать мысли;

- умение правильно организовать свой рабочий день;

- открытый, экстравертивный (обращенный вовне);

- решительный, ориентированный на результат;

- терпеливо относящийся к ошибкам подчиненных;

- спокойный, внушающий доверие;

- внимательный и добросердечный, готовый выслушать других;

- смелый, невозмутимый, гибкий, свободный от предрассудков;

- демонстрирующий личный пример соблюдения этических норм;

- работоспособный;

- коммуникабельный;

- самокритичный;

- целеустремленный.

III. Оценка результатов профессиональной деятельности аттестуемого:

Динамика результатов образовательной организации (по результатам внутреннего и внешнего контроля).

IV. Информация о прохождении аттестуемым курса повышения квалификации (программ профессиональной переподготовки):

Учитываются программы по управленческой тематике.

Вывод \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель соответствует (не соответствует) занимаемой должности)

Дата

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 2**

**ОТЧЕТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и место работы)

о работе и исполнении должностной инструкции за аттестационный период

I. Основные результаты деятельности руководителя за аттестационный период

Описываются результаты управленческой деятельности по направлениям: формирование концептуального видения будущего образовательной организации;

обеспеченность педагогическими кадрами, создание условий для их профессионального развития;

состояние материально-технической базы организации; обеспечение безопасных условий образовательной деятельности;

эффективность использования финансового ресурса; локально-нормативная база деятельности образовательной организации; использование мотивационных механизмов деятельности педагогического коллектива;

участие в региональных и федеральных проектах;

организация взаимодействия с различными общественными объединениями, профессиональными организациями, властными структурами и другими сообществами, способствующими эффективной реализации предназначения образовательной организации;

обеспечение психологического климата, способствующего эффективной деятельности образовательной организации;

II. Основные результаты деятельности образовательной организации за аттестационный период

Описываются основные результаты деятельности образовательной организации как опосредованный результат деятельности руководителя образовательной организации. Показатели результатов описываются в динамике (сравниваются с аналогичными показателями за предыдущий период, а также сравниваются с аналогичными показателями других образовательных организаций данного типа и вида в региональной системе образования).

III. Профессиональное развитие

Описывается проблема профессиональной деятельности, пройденные курсы повышения квалификации (программы профессиональной переподготовки) как образовательное средство решения проблемы; как изменилась деятельность и результаты деятельности вследствие применения знаний и умений, освоенных в ходе повышения квалификации.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                   (расшифровка подписи)

**Приложение N 2  
к приказу  
министерства образования  
Оренбургской области  
от 12 декабря 2013 года N 01-21/1606**

**СОСТАВ аттестационной комиссии по проведению аттестации руководителя образовательной организации, находящейся в ведении министерства образования Оренбургской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Лабузов Вячеслав Александрович | - | председатель комиссии, министр образования области |
| Сафонова Галина Ивановна | - | заместитель председателя, первый заместитель министра образования области |
| Зарубина Татьяна Ивановна | - | секретарь комиссии, консультант сектора кадрово-правового обеспечения министерства образования области |
| Члены комиссии | | |
| Мерзляков Юрий Михайлович | - | заместитель министра образования области |
| Алешина Светлана Александровна | - | ректор федерального государственного бюджетного учреждения высшего профессионального образования "Оренбургский педагогический университет" (по согласованию) |
| Озерова Ольга Петровна | - | заместитель министра образования области |
| Растопчин Анатолий Федорович | - | заместитель министра образования области |
| Независимые члены комиссии | | |
| Гутарев  Алексей Григорьевич | - | председатель Оренбургской областной общественной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию) |
| Каргапольцева  Наталья Александровна | - | председатель общественной организации - директор Ассоциации "Оренбургский государственный университет (учебный округ)" (по согласованию) |
| Шамардина  Татьяна Владиленовна | - | директор муниципального образовательного бюджетного учреждения "Гимназия N 4" г. Оренбурга (по согласованию) |

**Приложение N 3  
к приказу  
министерства образования  
Оренбургской области  
от 12 декабря 2013 года N 01-21/1606  
  
     Форма**

**Аттестационное заключение на соответствие уровня занимаемой должности**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество аттестуемого

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы, занимаемая должность

Экспертиза самоанализа профессиональной деятельности руководителя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | |  |
| Критерии | | Показатели | | | Баллы |
| Профессиональные знания | | - приоритетных направлений развития образовательной политики Российской Федерации и Оренбургской области; - теоретических основ управления; - законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность; - современных технологий реализации компетентностного подхода и развивающего обучения; - способов организации финансово-хозяйственной деятельности; - основ управления персоналом; - основ управления качеством образования и проектами; - правил по охране труда и безопасности в образовательном учреждении; - основ эффективного взаимодействия с различными организациями, органами власти и их представителями; - требований к ведению делопроизводства | | | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| Профессиональная компетентность | | A. - инициирование и оптимальное проектирование стратегии развития образовательной организации; - обеспечение возможностей профессионального развития персонала образовательной организации; - создание условий для внедрения инноваций; - обеспечение эффективного взаимодействия с партнерами; - создание безопасных условий труда и деятельности образовательной организации, соответствующих нормативным требованиям; | | | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | | - обеспечение объективности оценки качества образования в образовательной организации; - решение кадровых, финансовых и хозяйственных вопросов в соответствии с уставом образовательной организации; | | | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | | - создание системы материального стимулирования персонала; - создание условий для внеурочной деятельности обучающихся и организации дополнительного образования детей. | | | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | | B. - принятие управленческих решений в соответствии с законодательством Российской Федерации; - наличие локальных нормативных правовых актов для развития образовательной организации. | | |  |
|  | | C. - использование информационных технологий в образовательном процессе и управленческой деятельности; - обеспечение эффективного взаимодействия с внешней средой, создание условий для расширения открытости образовательной организации | | |  |
| Результативность управленческой деятельности | | - высокое качество результатов обучения и воспитания; наличие системы оценки качества; наличие условий для доступности качественного образования обучающихся; | | | 1 2 3 4 5  1 2 3 4 5 |
|  | | - продуктивность программы развития образовательной организации (достижение целей программы развития в соответствии с установленными в ней показателями результативности); | | | 1 2 3 4 5 |
|  | | - эффективное использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в образовательном процессе и управленческой деятельности; ведение школьной документации на электронных носителях; | | | 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5  1 2 3 4 5 |
|  | | - создание условий для сохранения здоровья обучающихся; отсутствие отрицательной динамики состояния здоровья; | | | 1 2 3 4 5 |
|  | | - развитие современной инфраструктуры образовательной организации; | | | 1 2 3 4 5 |
|  | | - система нормативно-документального обеспечения работы образовательной организации, содержащая нормы трудового права, в том числе по вопросам установления новой системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа образовательной организации; | | | 1 2 3 4 5     1 2 3 4 5 |
|  | | - система мер по повышению мотивации работников к качественному труду, по рационализации и укреплению дисциплины труда; профессиональный рост педагогов образовательной организации;  - результативность участия в образовательных проектах, программах, олимпиадах и др.; рейтинг образовательного учреждения;  - привлечение дополнительных источников для развития образовательной организации, отсутствие финансовых нарушений в образовательной организации;  - сочетание принципов единоначалия и самоуправления (демократичный характер принятия решений, эффективная деятельность органов самоуправления и т.д.); наличие публичного отчета о деятельности образовательной организации; позитивное отношение родителей (законных представителей), выпускников и местного сообщества к образовательной организации; положительный имидж в социокультурном окружении | | |  |
| Культура представления материалов | | - структурированность текста самоанализа (структура проекта); - логичность изложения; - деловой стиль представленных материалов | | | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
| Итоговая сумма баллов | | | | |  |
| Заключение аттестационной комиссии | | | | |  |
| Рекомендуемая форма аттестации (очно или заочно) | | | | |  |
|  |  | |  |  | |
|  | Ф.И.О. | | должность | Подпись | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение N 4  
к приказу  
министерства образования  
Оренбургской области  
от 12 декабря 2013 года N 01-21/1606**

**Информационно-методические материалы для аттестующихся и аттестационной комиссии в качестве инструментария оценки уровня профессиональной деятельности**

Профессиональные знания - 10-балльная шкала

10 баллов - системное знание и понимание современной информации, связанной с регулированием трудовых отношений, обеспечением эффективной системы управления персоналом образовательной организации в условиях решения приоритетных направлений в образовательной политике (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности);

8 баллов - знания обширные, но не носящие системного характера;

6 баллов - знания отдельных аспектов управления образовательной организацией и отдельных направлений образовательной политики;

4 балла - представление об отдельных вопросах управления образовательной организацией;

2 балла - отсутствие управленческих знаний.

Профессиональная компетентность - 10-балльная шкала (3 блока)

10 баллов - системно представлен материал в соответствии с целью деятельности образовательной организации и приоритетными направлениями образовательной политики; инновационные преобразования в образовательной организации, обозначено качество конечного результата, позитивная динамика образовательной организации;

8 баллов - представлен материал, отражающий аргументированные инновационные результаты деятельности образовательной организации, качество ресурсного обеспечения и управленческие пути решения имеющихся проблем;

6 баллов - представлен материал, отражающий результаты и процессы функционирования образовательной организации в соответствии с целью деятельности образовательной организации;

4 балла - представлен материал, отражающий отдельные стороны деятельности образовательной организации, не обнаруживается оценки качества результата, процесса, ресурсного обеспечения, не обнаруживаются преобразования в образовательной организации;

2 балла - материалы описательные, не носят управленческого характера.

Результативность управленческой деятельности - 50-балльная шкала.

Отсутствие одного показателя в данном разделе снижает экспертную оценку на 5 баллов.

Культура представления материалов - 10-балльная шкала.

10 баллов - полностью соответствует требованиям.

6 баллов - частично соответствует требованиям.

2 балла - не соответствует требованиям.